

# 拍卖系统常见问题

一、系统登录.....	2
1、分角色登录用户.....	2
2、各用户登录用户名.....	2
3、企业用户注册.....	2
4、已取得拍卖批准证书的企业错误注册.....	3
5、查询企业（主管部门）用户名密码.....	3
6、“拍卖经营批准证书编码”如何修改.....	3
二、拍卖师管理.....	3
1、如何添加拍卖师.....	3
2、注册时，拍卖师人数不能填写.....	4
3、查找不到拍卖师.....	4
4、拍卖师选错了怎么改.....	4
三、月报管理.....	5
1、分公司不需要报送月报.....	5
2、月报提交失败.....	5
3、月报中的数据如何取值.....	5
4、月报、年报、统计查询中的“导出”功能，无法操作.....	5
5、关于企业月报报送时间、补报问题.....	7
6、月报全国已汇总，如何修改数据.....	7
7、企业如何查看本企业月报报送状态.....	7
四、拍卖交易管理.....	8
1、拍卖交易管理流程.....	8
2、拍品、竞买人、成交确认书、拍卖成交结算导入模版如何下载.....	8
3、拍品信息导入时，提示失败.....	8
4、竞买人登记信息导入时，提示失败.....	9
5、成交确认书中“买受人信息”不能填写.....	9
6、成交确认书打印时，没有可选择的“成交确认书编码”.....	10
7、成交确认书信息导入时，提示失败.....	10
8、成交确认书点击“打印”没有反应.....	11
9、成交结算单信息导入时，提示失败.....	11

## 一、系统登录

### 1、分角色登录用户

各用户需要分角色登录用户，分为主管部门用户、拍卖协会用户和企业用户。

### 2、各用户登录用户名

(1) 主管部门：登录用户名为省、地市区域名称（汉字）。

(2) 拍卖协会：登录用户名为协会名称（汉字）。

(3) 拍卖企业：登录用户名为“拍卖批准证书编码”（数字）

例：拍卖批准证书编码 11 0159 1 1 0000 2005

省别号（第 1-2 位），顺序号（第 3-6 位），组织形式代码（第 7 位），内、外资代码（第 8 位），分公司序号（第 9-12 位），年序号（第 13-16 位）

### 3、企业用户注册

(1) 新企业需在设立页面选择“新设立拍卖企业申请”通过主管部门审核、发证后方可设立完成。

<b>新设立拍卖企业申请</b>	
选择设立拍卖公司类型：	<input type="button" value="--请选择--"/> <input type="button" value="创建"/>

(2) 已经获得拍卖批准证书的企业需在设立页面选择“已批准拍卖企业注册”，注册后可直接登录报送信息。

<b>已批准拍卖企业注册（已经取得拍卖经营批准证书和工商营业执照的拍卖行）</b>	
选择设立拍卖公司类型：	<input type="button" value="--请选择--"/> <input type="button" value="创建"/>

#### 4、已取得拍卖批准证书的企业错误注册

已取得拍卖批准证书的企业应该使用“已批准拍卖企业注册”，若企业使用了“新设立企业申请”，需要企业写说明并加盖公章，发传真给我们，需要技术人员后台删除，再重新注册。

#### 5、查询企业（主管部门）用户名密码

只有 admin 用户可以查询用户名密码，其他用户均不能查询下属企业及主管部门用户名密码。

#### 6、“拍卖经营批准证书编码”如何修改

若企业在注册时把“拍卖经营批准证书编码”填写错误，不能自己修改，需写清楚正确的编码和联系方式并加盖公章，发传真给我们。

## 二、拍卖师管理

### 1、如何添加拍卖师

系统默认显示数字，这个数字是以前系统中录入的，现在是需要将数字对应的具体拍卖师信息显示出来。比如，系统显示 1，那么企业就应该选择 1 个拍卖师，但如果显示 3，现在企业只有 1 个，也可以选择 1 个拍卖师后，数字自动变为 1。

点击“添加拍卖师”按钮，只录入正确的姓名，点击“查询”按钮，然后在对应的“姓名”前面画勾，最后点击“选择”按钮。

## 2、注册时，拍卖师人数不能填写

注册时，拍卖师人数是通过企业添加自动计算人数，企业添加几个拍卖师，数量自动显示。

## 3、查找不到拍卖师

一般只需要输入正确的拍卖师“姓名”即可，不用录入编码。如果姓名对了，但也没有查到：

(1) 有可能此拍卖师没有在中拍协登记，请与中拍协联系进行核实；

(2) 确定已进行登记了的拍卖师，若查询不到有可能是被其他拍卖公司占用，需要解除其所属关系，才可以选择。

## 4、拍卖师选错了怎么改

选择完成“拍卖师”后，会自动显示在页面上，如果选择错误，在列表后面点“删除”按钮，重新选择即可。

人员情况					
具有拍卖从业资格人员（人）	<input type="text"/> 备注：具有拍卖从业资格人员至少3人，包含拍卖师人数				
其中：拍卖师（人）	<input type="text" value="1"/>	<a href="#">添加拍卖师</a>	备注：至少选择一个拍卖师		
姓名	性别	籍贯	出生日期	身份证号码	操作
李红	女	山东省			<a href="#">删除</a>

### 三、月报管理

#### 1、分公司不需要报送月报

目前，分支机构暂时不需要报送月报。

#### 2、月报提交失败

(1) 数据问题。填报的数据中没有金额的要填 0，不能空着。企业如果没有发生业务，除了从业人员和拍卖师外其他都可以填 0。

(2) 浏览器问题。填写完成后，点击“提交”按钮没有反应，一般是浏览器问题，建议企业更换一个浏览器，IE 浏览器要 IE6 以上的版本。

#### 3、月报中的数据如何取值

系统中除固定资产原价、本年折旧、从业人数、拍卖师人数四项填的是本年累计数，其他数均为当月数。但如果在查询 1-3 月汇总数，这四个数将只取 3 月份报送的数据，其他数据均为 1-3 月月报累计数。

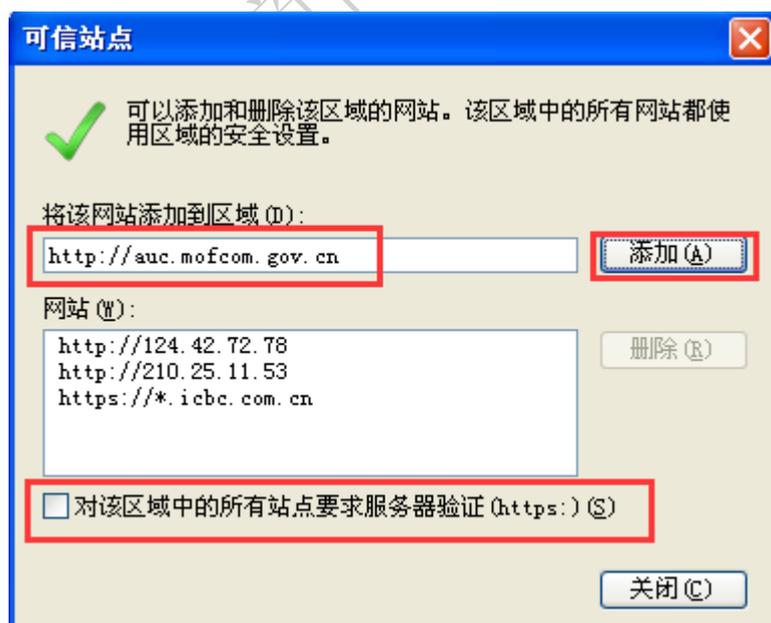
#### 4、月报、年报、统计查询中的“导出”功能，无法操作

用户需要对浏览器进行“可信站点”和“安全级别”设置：

点击浏览器上方“工具”菜单-选择“Internet 选项”-“安全”选项卡。

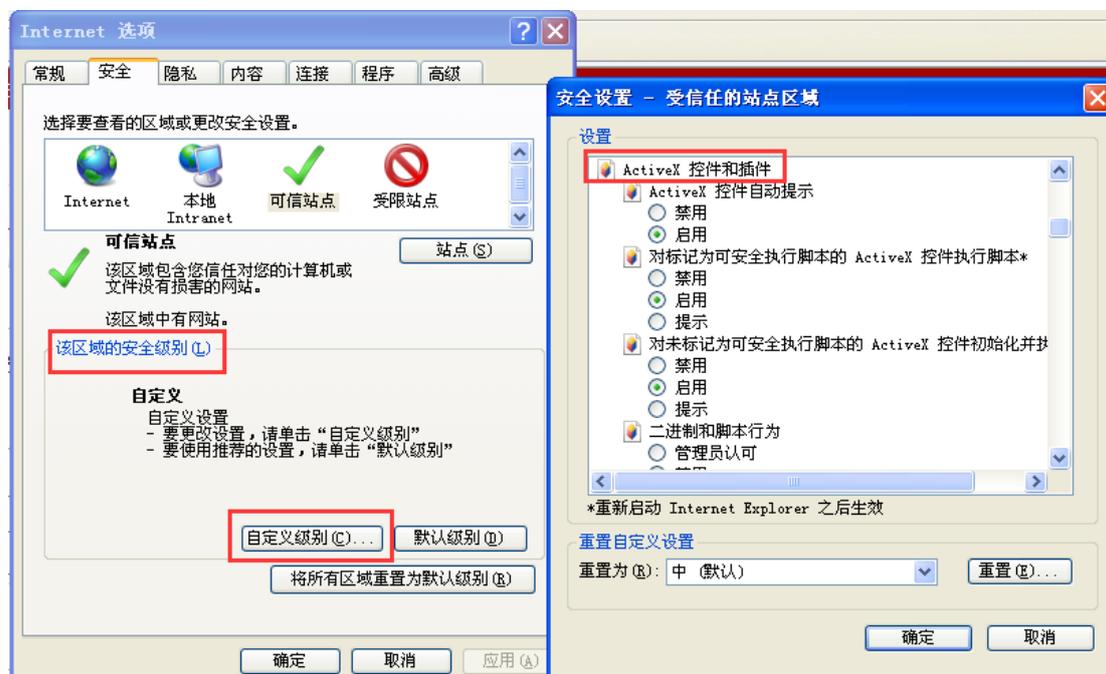


A 选择“可信站点”-点击后面“站点”按钮，在添加信任站点页面，去掉“对该区域中的所有站点要求服务器验证（http:）”的勾选选项-将“全国拍卖行业管理信息系统”网址填写到添加区域-点击“添加”按钮-添加成功后，点击“关闭”。



B 点击“安全”选项卡下方“自定义级别”，在安全设置页面，

将所有的“ActiveX 控件和插件”-全部选择“启用”-全部选择后点击下方“确定”按钮。设置完成。



## 5、关于企业月报报送时间、补报问题

企业必须在每月 25 日-次月 6 日之间报送月报信息。若当月没有业务数据，也需要“0”数据上报月报。

若在全国汇总后，企业不能报送月报，也没有补报，因此必须按时上报。

## 6、月报全国已汇总，如何修改数据

如果全国已汇总，企业需要联系省级主管部门或者中拍协修改数据，但不能补报。

## 7、企业如何查看本企业月报报送状态

“月报管理”-“企业报送情况”，通过该功能企业可以查看本年各月月报的上报情况和主管部门的汇总情况。

## 四、拍卖交易管理

### 1、拍卖交易管理流程

填写流程：拍卖备案➤竞买人登记➤成交确认书➤拍卖成交结算

拍卖备案、竞买人登记、成交确认书、拍卖成交结算四项，有两种方式进行登记。第一种可以在系统中直接录入然后打印；第二种先下载“模板”然后批量导入。

一般企业没有自己的拍卖信息系统，就可以直接在系统中录入、打印。如果企业自己正在使用自主研发的内部系统，那么需要下载模板对应填好信息后再导入到系统中。

### 2、拍品、竞买人、成交确认书、拍卖成交结算导入模版如何下载

以“拍品信息导入”为例：点击“拍品备案”-“拍品信息导入”，在导入页面下方的备注中即可下载，点击“2.下载【拍卖信息导入模版】”，下载 EXCEL 表格。



### 3、拍品信息导入时，提示失败

首先需要先按照系统要求，下载【拍品信息导入模版】，并按照要求填写，若提示导入失败，请检查以下几项是否都按要求录入：

A 导入数据时，请将有效数据下的空行和填写说明部分整行删除！

B 委托人证件号：若为身份证，则需填写标准 18 位身份证，证

件号均采用字符型，如果出现科学计数法，则影响导入。

C 委托时间：格式为“年月日”，例如：20141029。

D 保留价：单位（万元）。

E 拍卖标的类型、委托对象类型、委托人证件类型三项请填写类型前的数字，不要填写汉字。

F 请不要重复导入同一条数据，否则会影响导入。

#### 4、竞买人登记信息导入时，提示失败

首先需要先按照系统要求，下载【竞买人登记信息导入模版】，并按照要求填写，若提示导入失败，请检查以下几项是否都按要求录入：

A 导入数据时，请将有效数据下的空行和填写说明部分整行删除！

B 委托人证件号：若为身份证，则需填写标准 18 位身份证，证件号均采用字符型，如果出现科学计数法，则影响导入。

C 竞买人证件类型，请填写类型前的数字，不要填写汉字。

D 请不要重复导入同一条数据，否则会影响导入。

#### 5、成交确认书中“买受人信息”不能填写

买受人信息是根据“竞买人登记”的相关信息自动带出，只需要填写拍卖会信息中的“拍卖会编码”，并选择“竞买号”，其他信息会自动带出。 请注意以下几点：

A 在选择买受人信息前，一定要完成“竞买人登记”操作，否则此处将无法选择相应的买受人信息。

B 在选择“竞买号”前，需要先填写拍卖会信息中的“拍卖会编

码”否则“竞买号”无法选择。此处的“拍卖会编码”应与竞买人登记时填写的拍卖会编码一致。

## 6、成交确认书打印时，没有可选择的“成交确认书编码”

企业打印成交确认书时，没有可选择的编码，请您与本省主管部门联系，请省级主管部门在系统中给企业发放“成交确认书编码”。

## 7、成交确认书信息导入时，提示失败

首先需要先按照系统要求，下载【成交确认书信息导入模版】，并按照要求填写，若提示导入失败，请检查以下几项是否都按要求录入：

A 导入数据时，请将有效数据下的空行和填写说明部分整行删除！

B 成交额、佣金额、总金额：单位（元）。

C 佣金比例：单位（%）。

D 确认书编号：必须是属于本公司，且未使用的确认书编码。

E 拍卖师编号：是属于本公司的拍卖师证书编号，可以在企业设立管理查看。

F 竞买号：是属于本公司的“竞买人登记”中的竞买号，必须提前录入，否则会影响导入。

G 拍品编号：是属于本公司的“拍品备案”中的拍品编号，必须提前录入，否则会影响导入。

H 拍卖会编码：应与“竞买号”对应的竞买人登记时填写的“拍卖会编码”一致，可以在竞买人登记中查看。

I 拍卖会形式，请填写类型前的数字，不要填写汉字。

J 请不要重复导入同一条数据，否则会影响导入。

## 8、成交确认书点击“打印”没有反应

确认书打印，需要使用“IE 浏览器”并且 IE6 以上的版本，并下载页面上的“打印程序”进行安装后，再打印。

## 9、成交结算单信息导入时，提示失败

首先需要先按照系统要求，下载【结算单信息导入模版】，并按照要求填写，若提示导入失败，请检查以下几项是否都按要求录入：

A 导入数据时，请将有效数据下的空行和填写说明部分整行删除！

B 计算时间：格式为“年月日”，例如：20141029 。

C 实际结算金额：单位（元）。

D 确认书编号：必须为字符型，如果出现科学计数法，则影响导入。

E 请不要重复导入同一条数据，否则会影响导入。